

## 非常勤事務員募集案内

### 1 募集する職

非常勤事務員（欠員補充）

【主な仕事内容】

埋蔵文化財調査・研究及び埋蔵文化財の活用等の補助業務

### 2 応募資格等

特段の職務経歴を要しませんが、埋蔵文化財に関心のある方

### 3 勤務場所 青森県埋蔵文化財調査センター（青森市大字新城字天田内152-15）

### 4 採用予定数 1名

### 5 応募方法

#### （1）提出書類

ア 履歴書 1通 日本産業規格（JIS）の様式例に基づいたものを提出してください。

イ 返信用封筒 2通（長形3号(120×235mm)封筒に住所氏名を記載し110円切手を貼付したもの）1通  
（角形2号(240×332mm)封筒に住所氏名を記載し180円切手を貼付したもの）1通

※ 提出書類に記載された個人情報、業務を遂行するために利用するもので、他の目的に使用することはありません。なお、提出書類は返却しません。

ウ ハローワーク（公共職業安定所）の紹介状

※ ハローワークを経由せず、直接埋蔵文化財調査センターへ提出（直接又は郵送）してもかまいません。

#### （2）応募締切 令和7年3月25日（火）

※応募者多数となった場合は期日前に締め切る場合があります。

### 6 選考方法

選考は、書類選考、面接を実施します。

#### （1）書類選考

提出された履歴書により選考します。

合否は、後日通知文書で発送します。

#### （2）面接

書類選考に合格した方に実施します。

合否は、後日通知文書を発送します。

### 7 採用予定日 令和7年4月1日

### 8 任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

### 9 待遇

（1）給料 月額183,500円～188,000円

（2）支給日 21日（支給日が土日祝日の場合はその前日）

- (3) 通勤手当 あり (規定による)
- (4) 期末手当 あり (規定による)
- (5) 勤勉手当 あり (規定による)
- (6) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- (7) 休日 日曜日、土曜日、祝日、12月29日から1月3日まで及び所長が勤務を要しない日として指定した日
- (8) 年次有給休暇 あり
- (9) 特別休暇 あり

10 お問い合わせ先

青森県埋蔵文化財調査センター 総務グループ

〒038-0042 青森市新城字天田内 152-15 電話 017-788-5701