

## 非常勤事務員募集案内

- 1 募集する職  
非常勤事務員（産休代替）  
[主な仕事内容]  
埋蔵文化財調査・研究及び埋蔵文化財の活用等の補助業務
- 2 応募資格等  
特段の職務経歴を要しませんが、心身共に健康で、埋蔵文化財に関心のある方
- 3 勤務場所 青森県埋蔵文化財調査センター（青森市大字新城字天田内152-15）
- 4 採用予定数 1名
- 5 応募方法
  - (1) 提出書類
    - ア 履歴書 1通 日本産業規格（JIS）の様式例に基づいたものを提出してください。
    - イ 返信用封筒 2通（長形3号(120×235mm)封筒に住所氏名を記載し110円切手を貼付したもの）1通  
（長形2号(240×332mm)封筒に住所氏名を記載し180円切手を貼付したもの）1通

※ 提出書類に記載された個人情報、業務を遂行するために利用するもので、他の目的に使用することはありません。なお、提出書類は返却しません。

  - ウ ハローワーク（公共職業安定所）の紹介状

※ ハローワークを経由せず、直接埋蔵文化財調査センターへ提出（直接又は郵送）してもかまいません。

  - (2) 応募締切 令和6年11月8日（金）  
※応募者多数となった場合は期日前に締め切る場合があります。
- 6 選考方法  
選考は、書類選考、面接を実施します。
  - (1) 書類選考  
提出された履歴書により選考します。  
合否は、後日通知文書で発送します。
  - (2) 面接  
書類選考に合格した方に実施します。  
合否は、後日通知文書を発送します。
- 7 採用予定日 令和6年12月10日
- 8 任用期間 採用予定日から令和7年3月31日まで  
ただし、採用となった非常勤事務員の業務が翌年度以降も継続し、かつ勤務成績が良好で、本人の希望があれば、令和7年4月1日から職員の育児休業終了時まで非常勤事務員として採用されます。

## 9 待遇

- (1) 給料 月額162,100円～166,600円
- (2) 支給日 21日（支給日が土日祝日の場合はその前日）
- (3) 通勤手当 あり（規定による）
- (4) 期末手当 なし
- (5) 勤勉手当 なし
- (6) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- (7) 休日 日曜日、土曜日、祝日、12月29日から1月3日まで及び所長が勤務を要しない日として指定した日
- (8) 年次有給休暇 あり
- (9) 特別休暇 あり

## 10 お問い合わせ先

青森県埋蔵文化財調査センター 総務グループ

〒038-0042 青森市新城字天田内 152-15 電話 017-788-5701