

令和5年度 会計年度任用職員（整理作業員）募集案内

1. 募集する職
会計年度任用職員（整理作業員）
【主な仕事内容】
 - ア 土器などの出土品の再復元、出土品の抽出、収納箱の上げ下ろし等
 - イ パソコンを使用したデータ入力、資料整理等
 - ウ 出土品カード、展示・収納器具の作製等
 - エ イベントの補助
 2. 応募資格等
心身ともに健康で、埋蔵文化財に関する知識を有し、次に掲げる要件を満たす方
 - (1) 業務内容 出土遺物の洗浄・運搬・注記・接合・復元・実測等の作業
パソコンを使用した各種データ入力や精密機器の操作
 - (2) 職務経歴 特段の職務経歴を要しません。
 3. 勤務場所 青森県埋蔵文化財調査センター（青森市大字新城字天田内 152-15）
 4. 採用予定数 5月採用 1名
 5. 応募方法
 - (1) 提出書類
 - ア 履歴書 1通 日本産業規格（J I S）の様式例に基づいたものを提出してください。
 - イ 返信用封筒 2通 （長形3号(120×235mm)封筒に住所氏名を記載し84円切手を貼付したもの）
（角形2号(240×332mm)封筒に住所氏名を記載し140円切手を貼付したもの） 1通
 - ※ 提出書類に記載された個人情報（は、業務を遂行するために利用するものであり、他の目的に使用することはありません。なお、提出書類は返却いたしません。
 - ウ ハローワーク（公共職業安定所）の紹介状
 - ※ ハローワークを経由せず直接埋蔵文化財調査センターへ提出（直接又は郵送）してもかまいません。
 - (2) 応募締切 令和5年3月27日(月)※応募者多数の場合、締め切る場合があります。
6. 選考方法
選考は、書類選考、面接、適性検査を実施します。
 - (1) 書類選考
提出された履歴書により選考します。
合否は、後日通知文書を発送します。
 - (2) 面接及び適性検査
面接及び適性検査は書類選考に合格した方に実施します。
合否は、後日通知文書を発送します。
7. 採用予定期日 令和5年5月1日
8. 雇用期間 雇用期間は5箇月（以内）です。
9. 待遇
 - (1) 給料 月額143,800円（予定）
 - (2) 支給日 21日（支給日が土日祝日の場合はその前日）
 - (3) 通勤手当 あり（規定による）
 - (4) 期末手当 なし
 - (5) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
 - (6) 休日 日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで及び所長が勤務を要しない日として指定した日
 - (7) 年次有給休暇 あり
 - (8) 特別休暇 あり
10. お問い合わせ先
青森県埋蔵文化財調査センター 総務グループ
〒038-0042 青森市新城字天田内 152-15 電話 017-788-5701